

ASSOCIAZIONE AMARIA A.P.S.

VIA ANTONIO CICCONE, 15
80133 – NAPOLI (NA)

Verbale di Assemblea 23 Settembre 2024

L'anno 2024, il giorno 23 del mese di Settembre, alle ore 20:30 presso la sede in Via Antonio Ciccone, 15 in Napoli (NA) si è riunita in seconda convocazione, essendo risultata deserta la prima, l'Assemblea dei soci dell'Associazione AMARIA A.P.S. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Rendiconto 2023 e relazione di Missione al 31 Dicembre 2023;
- 2) Varie ed eventuali;

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente dell'Associazione, il sig. Marco Majella, il quale chiama alle funzioni di Segretaria la Sig.ra Rosanna Buonfiglio.

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata secondo le norme statutarie e che sono presenti n. undici associati, in regola con il versamento della quota associativa. Pertanto, ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita e atta a deliberare validamente in sede di seconda convocazione.

- 1) Passando alla trattazione dell'ordine del giorno,

Rendiconto 2023 e Relazione di Missione

Il Presidente presenta il rendiconto per l'esercizio 2023, illustrando i seguenti dati di bilancio:

- **Totale Entrate:** €11.584,32
- **Totale Uscite:** €31.709,04
- **Disavanzo di Esercizio:** €20.124,72

Nel dettaglio, le principali voci sono le seguenti:

- **Entrate:**
 - *Quote associative e apporti fondatori:* €20,00
 - *Entrate dal 5 per mille:* €8.206,73

- *Contributi da soggetti privati: €3.357,59*
- **Uscite:**
 - *Servizi: €22.742,87*
 - *Personale: €8.966,17*
 - *Altre voci (materie prime, uscite diverse di gestione, ecc.): importi marginali.*

Il Presidente evidenzia che, rispetto all'esercizio precedente, si è registrato un significativo incremento delle uscite per servizi (da €4.310,26 a €22.742,87) e per il personale (da €5.748,52 a €8.966,17), mentre le entrate, in particolare i contributi da soggetti privati, sono diminuite (da €6.590,00 a €3.357,59). Vengono illustrate le misure messe in atto per garantire una gestione oculata delle risorse, in coerenza con le finalità sociali e statutarie dell'Associazione.

Dopo ampia discussione, l'Assemblea, con voto unanime, **approva integralmente il rendiconto 2023 e la relativa relazione di Missione**, riconoscendone la trasparenza, la correttezza e la coerenza con gli scopi dell'ente.

2) Nelle varie ed eventuali non ci sono argomenti da trattare.

Il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 21:00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente

RENDICONTO PER CASSA					2023	2022	
(modello D - Decreto del Min.Lavoro e delle P.S. 5 marzo 2030 - G.U. n. 102 del 18 aprile 2020)							
ASSOCIAZIONE AMARIA ONLUS							
VIA CICCONI N.° 15					Codice Fiscale 95198570632		
80100 - NAPOLI (NA)					Registro Unico Naz. 131009		
Uscite		2023	2022	Entrate		2023	2022
A)	Uscite da attività di interesse generale			A)	Entrate da attività di interesse generale		
1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e t	0,00	0,00	1)	Quote associative e apporti fondatori	20,00	505,00
2)	Servizi	22.742,87	4.310,26	2)	Entate da associati x attività mutuali	0,00	0,00
3)	Godimento beni di terzi	0,00	0,00	3)	Entrate x prestazioni e cessioni associati e fo	0,00	0,00
4)	Personale	8.966,17	5.748,52	4)	Erogazioni liberali	0,00	0,00
5)	Uscite diverse di gestione	0,00	539,00	5)	Entrate del 5 per mille	8.206,73	9.014,91
6)				6)	Contributi da soggetti privati	3.357,59	6.590,00
7)				7)	Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	200,00
8)				8)	Contributi da enti pubblici	0,00	0,00
9)				9)	Entrate da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
10)				10)	Altre entrate	0,00	0,00
Totale		31.709,04	10.597,78	Totale		11.584,32	16.309,91
Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale						-20.124,72	5.712,13
B)	Uscite da attività diverse			B)	Entrate da attività diverse		
1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e t	0,00	0,00	1)	Entrate x prestazioni e cessioni associati e fo	0,00	0,00
2)	Servizi	0,00	0,00	2)	Contributi da soggetti privati	0,00	0,00
3)	Godimento beni di terzi	0,00	0,00	3)	Entrate x prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
4)	Personale	0,00	0,00	4)	Contributi da enti pubblici	0,00	0,00
5)	Uscite diverse di gestione	0,00	0,00	5)	Entrate da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
				6)	Altre entrate	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	Totale		0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo attività diverse						0,00	0,00
C)	Uscite da attività di raccolta fondi			C)	Entrate da attività di raccolta fondi		
1)	Uscite da attività di raccolta fondi abituali	0,00	0,00	1)	Entrate da raccolta fondi abituali	0,00	0,00
2)	Uscite da attività di raccolta fondi occasiona	0,00	0,00	2)	Entrate da raccolta fondi occasionali	0,00	0,00
3)	Altre uscite	0,00	0,00	3)	Altre entrate	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	Totale		0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi						0,00	0,00
D)	Uscite da attività finanziarie e patrimoniali			D)	Entrate da attività finanziarie e patrimoniali		
1)	Su supporti bancari	0,00	0,00	1)	Da rapporti bancari	0,00	0,00
2)	Su investimenti finanziari	0,00	0,00	2)	Da altri investimenti finanziari	0,00	0,00
3)	Su patrimonio edilizio	0,00	0,00	3)	Da patrimonio edilizio	0,00	0,00
4)	SU altri beni patrimoniali	0,00	0,00	4)	Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00
5)	Altre uscite	0,00	0,00	5)	Altre entrate	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	Totale		0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali						0,00	0,00

E)	Uscite da supporto generale			E)	Entrate da supporto generale				
1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e	0,00	0,00	1)	Entrate da distacco del personale	0,00	0,00		
2)	Servizi	0,00	350,00	2)	Altre entrate di supporto generale	0,00	0,00		
3)	Godimento beni di terzi	0,00	0,00						
4)	Personale	0,00	0,00						
5)	Altre uscite	0,00	0,00						
Totale		0,00	350,00	Totale		0,00	0,00		
Avanzo/Disavanzo attività di supporto generale						0,00	-350,00		
Totale Uscite della gestione				31.709,04	10.947,78	Totale Entrate della gestione		11.584,32	16.309,91
Avanzo/Disavanzo dell'esercizio prima delle imposte						-20.124,72	5.362,13		
Imposte						0,00	0,00		
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari						-20.124,72	5.362,13		

Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi			2023	2022	Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi			2023	2022
1)	Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale		0,00	0,00	1)	Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale		0,00	0,00
2)	Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse		0,00	0,00	2)	Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse		0,00	0,00
3)	Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali		0,00	0,00	3)	Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali		0,00	0,00
4)	Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti		0,00	0,00	4)	Ricevimento di finanziamenti e di prestiti		0,00	0,00
Totale			0,00	0,00	Totale			0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale							0,00	0,00	
Imposte							0,00	0,00	
Avanzo/Disavanzo di entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari							0,00	0,00	

Avanzo/Disavanzo d'esercizio PRIMA di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari						-20.124,72	5.362,13
Avanzo/Disavanzo di entrate e uscite PER investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari						0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo COMPLESSIVO						-20.124,72	5.362,13

ESERCIZI	2023	2022
CASSA e BANCA (Totale)	25.780,67	46.546,66
Cassa	0,00	0,00
Depositi bancari e postali	25.780,67	46.546,66



**VIA ANTONIO CICCONE, 15
80133 – NAPOLI (NA)**

RELAZIONE DI MISSIONE

INDICE

- Paragrafo 1. – Informazioni Generali
- Paragrafo 2. – Consiglio di Amministrazione
- Paragrafo 3. – Valutazione delle voci di Bilancio
- Paragrafo 4. – Patrimonio Immobiliare
- Paragrafo 5. – Impianti e Sviluppo
- Paragrafo 6. – Natura e valutazione dei crediti e debiti
- Paragrafo 7. – Composizione ratei, risconti e fondi
- Paragrafo 8. – Patrimonio Netto e sue movimentazioni
- Paragrafo 9. – Impegni di spesa e contributi
- Paragrafo 10. – Erogazioni liberali erogate
- Paragrafo 11. – Analisi rendiconto gestionale
- Paragrafo 12. – Erogazioni liberali ricevute
- Paragrafo 13. – Organigramma
- Paragrafo 14. – Compenso organo esecutivo e controllo
- Paragrafo 15. – Patrimoni destinati a specifici affari
- Paragrafo 16. – Operazioni con parti correlate
- Paragrafo 17. – Proposta di destinazione dell'avanzo o disavanzo
- Paragrafo 18. – Situazione dell'ente e andamento di gestione
- Paragrafo 19. – Evoluzione della gestione ed equilibri economici
- Paragrafo 20. – Perseguimento delle finalità statutarie
- Paragrafo 21. – Attività secondarie
- Paragrafo 22. – Costi e proventi figurativi
- Paragrafo 23. – Informativa *ex* art. 16 D.Lgs. 117/2017
- Paragrafo 24. – Descrizione attività raccolta fondi
- Paragrafo 25. – Conclusioni e fatti di rilievo dopo 31 dicembre

Paragrafo 1. – Informazioni Generali

L'Associazione "AMaria – Ente del Terzo Settore A.P.S.", con sede legale in Napoli alla Via Antonio Ciccone n. 15, è un'organizzazione senza fini di lucro che opera nel campo della solidarietà sociale. Essa nasce dalla trasformazione dell'originaria "AMaria – O.N.L.U.S." e si propone di fornire assistenza, ospitalità e supporto a studenti, anziani e persone in condizioni di disagio, mediante attività di utilità sociale, educativa, culturale e di beneficenza, nel rispetto della normativa vigente (in particolare il D.Lgs. 117/2017).

Paragrafo 2. – Consiglio di Amministrazione

L'assemblea, tenutasi il 13 dicembre 2023, ha visto la partecipazione di 22 associati su un totale di 39, i quali hanno espresso il loro voto per l'adozione del nuovo statuto e per la modifica della denominazione. Il Consiglio di Amministrazione, guidato dal Presidente Majella Marco, è composto da membri eletti e delegati, fra cui il Vice Presidente, il Consigliere Tesoriere e altri consiglieri. Le deleghe sono state controllate e registrate, garantendo così la legittimità delle decisioni e la trasparenza dell'organo direttivo.

Paragrafo 3. – Valutazione delle voci di Bilancio

La gestione finanziaria dell'Associazione si fonda su criteri di trasparenza e responsabilità. Il bilancio per l'anno 2023 evidenzia un totale di **entrate pari a €11.584,32** e **uscite per €31.709,04**, con un **disavanzo di esercizio di €20.124,72**.

Le principali voci di entrata comprendono:

- **Quote associative:** €20,00
- **Entrate dal 5 per mille:** €8.206,73
- **Contributi da soggetti privati:** €3.357,59

Per quanto riguarda le uscite, i costi più rilevanti riguardano:

- **Servizi:** €22.742,87
- **Personale:** €8.966,17

Nel 2023, rispetto al 2022, si registra un significativo aumento delle spese per servizi (da €4.310,26 a €22.742,87) e per il personale (da €5.748,52 a €8.966,17), mentre le entrate risultano in calo, in particolare per i contributi privati, che passano da €6.590,00 nel 2022 a €3.357,59 nel 2023.

La gestione finanziaria, pur evidenziando un saldo negativo, è orientata a garantire la sostenibilità delle attività di interesse generale, attraverso il reperimento di nuove fonti di finanziamento e un attento controllo delle spese.

Paragrafo 4. – Patrimonio Immobiliare

Il patrimonio immobiliare dell'Associazione è costituito, in primo luogo, dalla sede legale situata in Napoli (Via Antonio Ciccone n. 15). L'attività statutaria potrà eventualmente prevedere l'acquisizione o la costituzione di ulteriori beni immobili, destinati a supportare le attività operative e di intervento sul territorio, in linea con le finalità sociali dichiarate.

Paragrafo 5. – Impianti e Sviluppo

Pur non essendo riportati dati tecnici specifici nei documenti disponibili, l'Associazione prevede di investire in impianti e infrastrutture funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali. Tale sviluppo è inteso a rafforzare la capacità operativa e a favorire l'innovazione nei servizi offerti, in accordo con i principi di trasparenza e sostenibilità economica.

Paragrafo 6. – Natura e valutazione dei crediti e debiti

La gestione finanziaria dell'Associazione prevede una rigorosa analisi della natura e della valutazione dei crediti e dei debiti. I crediti, derivanti principalmente da contributi e donazioni, e i debiti, eventualmente contratti per l'avvio o lo sviluppo delle attività, vengono monitorati e valutati con criteri contabili che assicurino la corretta allocazione delle risorse, sempre finalizzate al perseguimento delle finalità statutarie.

Paragrafo 7. – Composizione ratei, risconti e fondi

L'Associazione, in ottemperanza ai principi contabili per enti non profit, gestisce la composizione dei ratei e dei risconti per una corretta imputazione dei costi e dei ricavi. Inoltre, è prevista la costituzione di fondi di riserva derivanti dalle eccedenze di bilancio, che verranno reinvestiti integralmente nelle attività di utilità sociale, garantendo così la sostenibilità economica nel medio-lungo termine.

Paragrafo 8. – Patrimonio Netto e sue movimentazioni

Il patrimonio netto dell'Associazione si compone dei conferimenti dei soci, degli eventuali fondi di riserva e degli utili reinvestiti. Le movimentazioni sono gestite in maniera trasparente, con l'obbligo di destinare ogni avanzo a scopi istituzionali, in conformità al divieto di distribuzione degli utili e con la finalità di rafforzare la capacità di intervento sociale dell'ente.

Paragrafo 9. – Impegni di spesa e contributi

Gli impegni di spesa dell'Associazione sono pianificati per garantire il raggiungimento degli obiettivi statutari, come l'erogazione di servizi di assistenza e l'implementazione di attività sociali. Tali impegni si integrano con i contributi e le quote associative, nonché con i fondi raccolti tramite attività di fundraising, assicurando un utilizzo oculato e mirato delle risorse.

Paragrafo 10. – Erogazioni liberali eseguite

Nel quadro delle proprie attività, l'Associazione effettua erogazioni liberali sotto forma di contributi, sovvenzioni o supporti diretti a progetti e interventi di utilità sociale. Queste erogazioni, gestite nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, rappresentano un elemento fondamentale per il sostegno delle attività operative e per il raggiungimento degli scopi sociali.

Paragrafo 11. – Analisi rendiconto gestionale

L'analisi del rendiconto gestionale, pur non essendo riportata con dati quantitativi nel verbale, viene condotta secondo metodologie che garantiscono la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa. Tale rendiconto evidenzia l'andamento delle attività, l'efficienza della gestione delle risorse e l'impegno verso il perseguimento degli obiettivi istituzionali.

Paragrafo 12. – Erogazioni liberali ricevute

L'Associazione si avvale di erogazioni liberali ricevute sia da parte dei soci che di enti terzi, finalizzate a sostenere e ampliare le attività di intervento sociale. Tali risorse, raccolte attraverso campagne di fundraising e donazioni, sono essenziali per finanziare i progetti di assistenza e per garantire la continuità delle attività istituzionali.

Paragrafo 13. – Organigramma

L'organigramma dell'Associazione prevede una struttura snella e funzionale, capeggiata dal Presidente Majella Marco e supportata da un Consiglio di Amministrazione composto da rappresentanti e delegati. Tale struttura è finalizzata a garantire una gestione partecipata e trasparente, con ruoli ben definiti per il coordinamento delle attività operative, amministrative e finanziarie.

Paragrafo 14. – Compenso organo esecutivo e controllo

In linea con i principi di un ente non profit, l'Associazione non prevede la distribuzione di utili e stabilisce che ogni compenso per l'organo esecutivo e per le funzioni di controllo sia contenuto e giustificato da specifiche necessità operative. Il sistema di remunerazione è concepito per incentivare la professionalità e garantire il corretto svolgimento delle attività, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Paragrafo 15. – Patrimoni destinati a specifici affari

Il nuovo statuto prevede che eventuali patrimoni o fondi accantonati siano destinati esclusivamente a specifici affari e progetti di interesse generale, conformemente alle finalità statutarie. Qualsiasi avanzo di bilancio verrà reinvestito in interventi e attività volte a rafforzare il supporto alle categorie vulnerabili e a promuovere la solidarietà sociale.

Paragrafo 16. – Operazioni con terze parti e parti correlate

OPERZIONI CON TERZE PARTI

L'Associazione non ha stipulato contratti di convezione con terze parti;

OPERZIONI CON PARTI CORRELATE

Le operazioni con parti correlate sono operazioni che un'Associazione intrattiene con soggetti con cui ha un legame speciale. Queste operazioni possono essere considerate a rischio perché possono potenzialmente danneggiare gli interessi dei terzi (come i creditori, i beneficiari o i donatori) a favore delle parti correlate.

Definizione di parti correlate:

Per definire una parte correlata in una Associazione, si fa riferimento all'articolo 2391-bis del codice civile. Essenzialmente, per assimilazione si stabilisce che una parte è considerata correlata se:

- ❖ È un membro del consiglio di amministrazione o un dirigente;
- ❖ È titolare di un pacchetto di partecipazioni che, da solo o unitamente a quelli detenuti da altri soggetti con i quali è collegato da un vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado, supera il 10% del capitale sociale;
- ❖ È controllata dalla Associazione o ne controlla almeno il 10% del capitale sociale;
- ❖ È comunque in grado di esercitare un'influenza significativa sulla Associazione;
- ❖ È comunque collegata alla Associazione da un rapporto di controllo o da un rapporto di influenza reciproca.

La Associazione non effettua operazioni con parti correlate.

Paragrafo 17. – Proposta di destinazione dell'avanzo o disavanzo

Il bilancio è stato redatto tenendo conto delle linee guida strategiche approvate dalle norme previste dal d.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e si basa sui seguenti principi:

- ✓ ****Prudenza****: nella stima delle entrate e delle spese, adottando un approccio conservativo per garantire la sostenibilità finanziaria.
- ✓ ****Trasparenza****: ogni voce di bilancio è chiaramente descritta e giustificata, per permettere una comprensione immediata delle scelte gestionali.
- ✓ ****Coerenza****: con la missione e gli obiettivi a lungo termine della Associazione, assicurando che le risorse siano allocate in modo efficace.

Paragrafo 18. – Situazione dell'ente e andamento di gestione

Dalla riunione assembleare e dall'adozione del nuovo statuto si evince che l'Associazione si trova in una fase di rinnovamento e rafforzamento istituzionale. La situazione dell'ente è complessivamente stabile, con una gestione orientata al consolidamento delle risorse e all'efficienza operativa, in vista dell'imminente iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Paragrafo 19. – Evoluzione della gestione ed equilibri economici

L'evoluzione della gestione si caratterizza per l'adozione di nuovi strumenti normativi e organizzativi, mirati a garantire una maggiore trasparenza e sostenibilità economica. L'equilibrio economico, ottenuto grazie ad una gestione oculata dei fondi e all'efficiente raccolta di risorse, rappresenta la base per il consolidamento e l'espansione delle attività sociali dell'Associazione.

Paragrafo 20. – Perseguimento delle finalità statutarie

L'Associazione si impegna a perseguire con costanza le finalità statutarie, che includono l'assistenza a studenti, anziani e persone senza fissa dimora, oltre a interventi di educazione, cultura e beneficenza. Tutte le attività sono svolte in conformità alle disposizioni di legge e ai principi di solidarietà e utilità sociale, escludendo la distribuzione di eventuali utili.

Paragrafo 21. – Attività secondarie

Oltre alle attività principali, l'Associazione può sviluppare attività secondarie e strumentali, come la raccolta fondi, eventi di sensibilizzazione e collaborazioni con altri enti e istituzioni. Queste attività, pur essendo accessorie rispetto allo scopo primario, sono essenziali per rafforzare la presenza sul territorio e garantire ulteriori risorse finanziarie a sostegno delle iniziative sociali.

Paragrafo 22. – Costi e Proventi figurativi

La gestione economica include anche la rilevazione di costi e proventi figurativi, che rappresentano elementi non monetari utili per una valutazione complessiva dell'attività dell'Associazione. Pur non essendo dettagliati nel verbale, tali elementi sono gestiti secondo i principi contabili applicabili agli enti del Terzo Settore e contribuiscono a fornire un quadro reale dell'andamento gestionale.

Paragrafo 23. – Informativa ex art. 16 D.Lgs. 117/2017

In ossequio all'art. 16 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione garantisce un'informativa dettagliata e trasparente in merito alla gestione amministrativa e finanziaria. Tale informativa è parte integrante del rendiconto gestionale e permette ai soci e agli enti di controllo di verificare il corretto impiego delle risorse, in linea con i principi di veridicità e trasparenza.

Paragrafo 24. – Descrizione attività raccolta fondi

Ad oggi non sono state intraprese strategie di raccolta fondi. Tale attività è auspicabile mediante:

- ❖ Eventi di beneficenza
- ❖ Campagne di crowdfunding
- ❖ Donazioni individuali e aziendali
- ❖ 5 per mille
- ❖ Sponsorizzazioni
- ❖ Merchandising
- ❖ Coinvolgimento dell'utenza per attirare l'attenzione del pubblico e sensibilizzare sulla mission della Associazione
- ❖ Utilizzo di canali di comunicazione online e offline (social media, sito web, stampa locale, etc.)
- ❖ Coinvolgimento di volontari e testimonial

Paragrafo 25. – Conclusioni e fatti di rilievo dopo 31 dicembre

La riunione dell'assemblea del 13 dicembre 2023 rappresenta un punto di svolta per "AMaria – Ente del Terzo Settore A.P.S.". L'adozione del nuovo statuto e la modifica della denominazione rafforzano il posizionamento dell'Associazione all'interno del Terzo Settore e ne migliorano la trasparenza gestionale. In prospettiva, l'ente intende proseguire nella sua missione di solidarietà sociale, con particolare attenzione alla gestione equilibrata delle risorse e alla valorizzazione delle attività di supporto alle categorie più vulnerabili. Eventuali sviluppi e aggiornamenti, anche a seguito del periodo post-31 dicembre, saranno comunicati agli associati e resi pubblici, confermando l'impegno costante verso il miglioramento e l'innovazione delle pratiche gestionali.

Portici, 2 Settembre 2024

Marco Majella